



Versione 3.3

Manuale Operativo

**Istruzioni per l'utilizzo del Software di Controllo
uniEMens individuale integrato**

Novità della versione:

- Possibilità di visualizzare e scaricare in formato csv le caratteristiche delle aziende contenute nel file, suddivise per le varie Gestioni (PosContributiva, PosSportSpet e PosDMAG)
- Possibilità di verificare il contenuto di file criptati prodotti da versioni del software anteriori alla 3.0 (agosto 2012)
- Possibilità di trasformare in file xml i file compressi e criptati (con estensione .UniEM) prodotti con software di versioni anteriori alla 3.0 (agosto 2012).

Software di controllo per le denunce retributive e contributive individuali mensili

MANUALE OPERATIVO - Versione 3.3

1 Installazione

1.1 Requisiti

Il software è installabile sui sistemi operativi Microsoft: Microsoft Windows® 8, Microsoft Windows® 7, Microsoft Vista®, Windows® Server.

Per il funzionamento è necessaria una connessione internet attiva che permetta il traffico con protocollo Https (internet protetto – protocollo TCP porta 443).

1.2 Scaricare la procedura da Internet

Il software per il controllo di **uniEMens** può essere scaricato direttamente dal sito internet all'indirizzo web www.inps.it accedendo poi alla sezione "Software".

La selezione della procedura interessata aprirà una finestra contenente il programma da prelevare e le relative istruzioni.

E' preferibile scaricare il file in una cartella vuota preventivamente predisposta.

1.3 Prima di installare la procedura

Per il funzionamento del software è necessaria la presenza di Microsoft .NET Framework® versione 2.0 o successive. Tale componente del sistema operativo potrà essere scaricato direttamente dal sito Microsoft.

Qualora durante la verifica del file delle denunce mensili venga prodotta una messaggistica di errori in lingua inglese, è possibile scaricare il Language Pack Italiano per il . NET Framework® sempre dal sito web Microsoft all'indirizzo web:
<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=39C8B63B-F64B-4B68-A774-B64ED0C32AE7&displaylang=it>

1.4 Avvertenze per una corretta installazione

Utilizzare un utente PC abilitato a creare cartelle e gestire files di sistema (utente con diritti di Amministratore di Sistema).

Prima di procedere è consigliabile chiudere tutte le applicazioni attive.

Decomprimere il file "INPS_uniEMensIndiv.zip" scaricato dal sito nella stessa cartella.

Al termine dell'operazione saranno presenti, oltre al file precedentemente scaricato, altri due file: "INPS_uniEMensIndiv_Install.ms" e "leggimi_UniEMensIndiv.htm" .

IMPORTANTE: Prima di lanciare l'installazione leggere il file "leggimi_UniEMensIndiv.htm" per la verifica dei requisiti necessari.

Avviare l'installazione mediante un doppio click sul file "INPS_uniEMensIndiv_Install.msi" e seguire le istruzioni che appariranno a video. Al termine dell'installazione della procedura verrà creata automaticamente un'icona del programma sul desktop.



2 Primo avvio

2.1 Come si presenta

Dal pannello iniziale della procedura si accede, tramite i relativi pulsanti, alla funzionalità principale di elaborazione dei files da inviare all'INPS e alla funzione di utilità, dalla quale si accede alle impostazioni di connessione e alla consultazione dei files già elaborati e validati.

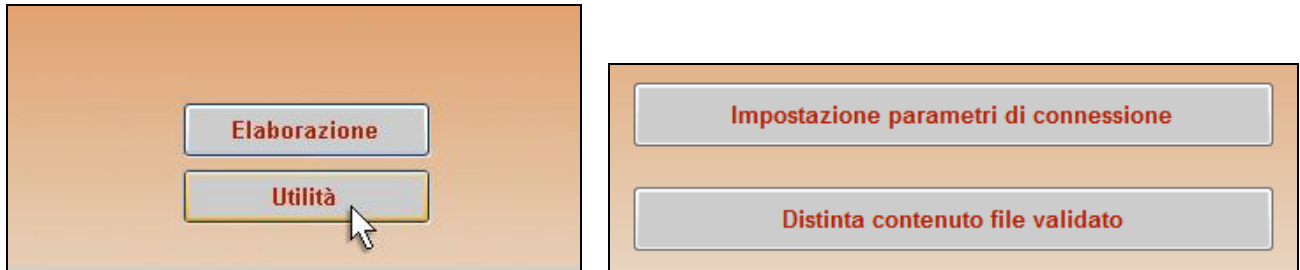


*Prima di iniziare il controllo del file contenente le denunce **uniEMens**, è opportuno accertarsi che la connessione ad Internet sia attiva.*

3 Utilità: connessione

3.1 Connessione tramite proxy server

Se si utilizza una connessione ad Internet tramite un server proxy della rete aziendale è necessario impostare i dati relativi a tale connessione. Per accedere all'impostazione dei dati della connessione selezionare il pulsante "Utilità" del pannello principale e quindi il pulsante "Impostazione parametri di connessione" dal pannello successivo.



Viene quindi proposta una maschera nella quale dovranno essere inseriti i relativi parametri. Per le informazioni da indicare è necessario rivolgersi al proprio amministratore di rete locale.

INPS - UniEMens integrato Acquisizione/variazione parametri di connessione

:Attenzione
impostare i parametri di collegamento solo se l'accesso agli archivi dell'INPS da questa stazione di lavoro non è riuscito e si accede ad Internet tramite Server Proxy

Server proxy(*): Porta(*):

Utente(**):

Dominio(**):

(*) I dati sono rilevabili accedendo ad Internet/Strumenti/Opzioni Internet – Connessione – Impostazioni Lan
(**) Se necessario immettere Utente e Dominio attraverso i quali si accede alla rete locale

Uscita Ritorno Connessione diretta OK

I dati riguardanti Server Proxy, Porta e utente vengono memorizzati e mantenuti anche per le successive connessioni senza bisogno di essere immessi nuovamente ad ogni successivo utilizzo, mentre, se necessario, nella fase di attivazione del controllo del file, verrà chiesto l'inserimento della Password di rete.

Nel caso si debbano successivamente reimpostare i parametri di connessione sarà sufficiente cambiarli sempre utilizzando questa funzionalità.

Se, usando una connessione tramite server proxy, i parametri non vengono impostati prima dell'avvio della procedura, questo pannello verrà proposto successivamente all'avvio dell'elaborazione, nella fase di controllo del file.

3.2 Connessione diretta

Se si utilizza una connessione diretta ad internet (ad esempio modem telefonico, collegamento tipo ISDN o ADSL, ecc.. sia via cavo sia wireless), non è necessaria alcuna impostazione

preliminare per quanto riguarda i parametri di collegamento. Sarà sufficiente che tale collegamento a internet sia attivo per poter utilizzare il software.

Se, pur usando una connessione diretta a internet, durante l'elaborazione viene proposta la maschera di compilazione dei parametri di connessione, significa che tale connessione diretta non è in quel momento attiva.

4 Elaborazione

4.1 Flusso della procedura

La versione Integrata prevede due distinte fasi elaborative a seconda che si voglia utilizzare il software per controllare e validare il flusso UniEMens da inviare oppure utilizzare la funzionalità di prova di validazione di un file.

Le fasi elaborative possono essere riassunte nei seguenti passi:

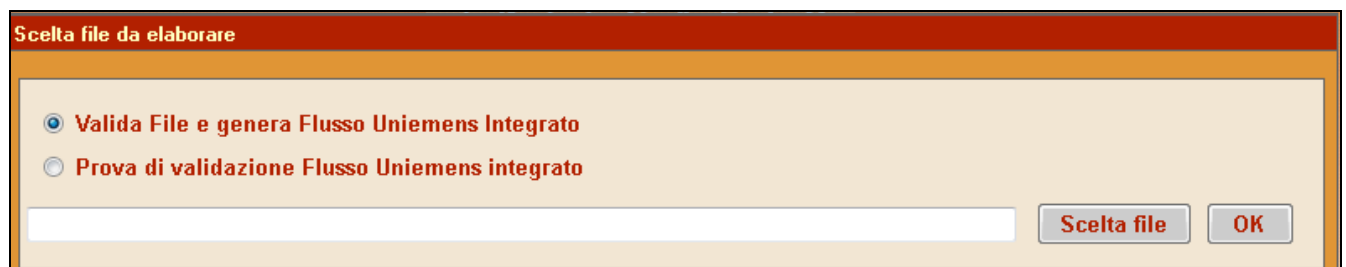
- 1 - Importazione dei files di controllo aggiornati dal server INPS a PC;
- 2 - Selezione del file (con estensione .xml) prodotto dalla procedura paghe;
- 3 - Validazione di conformità del file (applicazione regole composizione file come da Documento tecnico UniEMens);
- 4 - Verifica posizioni aziendali (ex-INPDAP, ex-ENPALS, Agricoltura) e prelievo delle caratteristiche contributive dal server INPS a PC;
- 5 - Controllo sostanziale dei dati contenuti (controlli estesi);
- 6 - Zippatura e crittografia del file controllato.

4.2 Elaborazione e validazione del file

Dopo aver selezionato il pulsante “*Elaborazione*” dal pannello principale, il software provvede a prelevare gli aggiornamenti dei controlli dai server INPS.

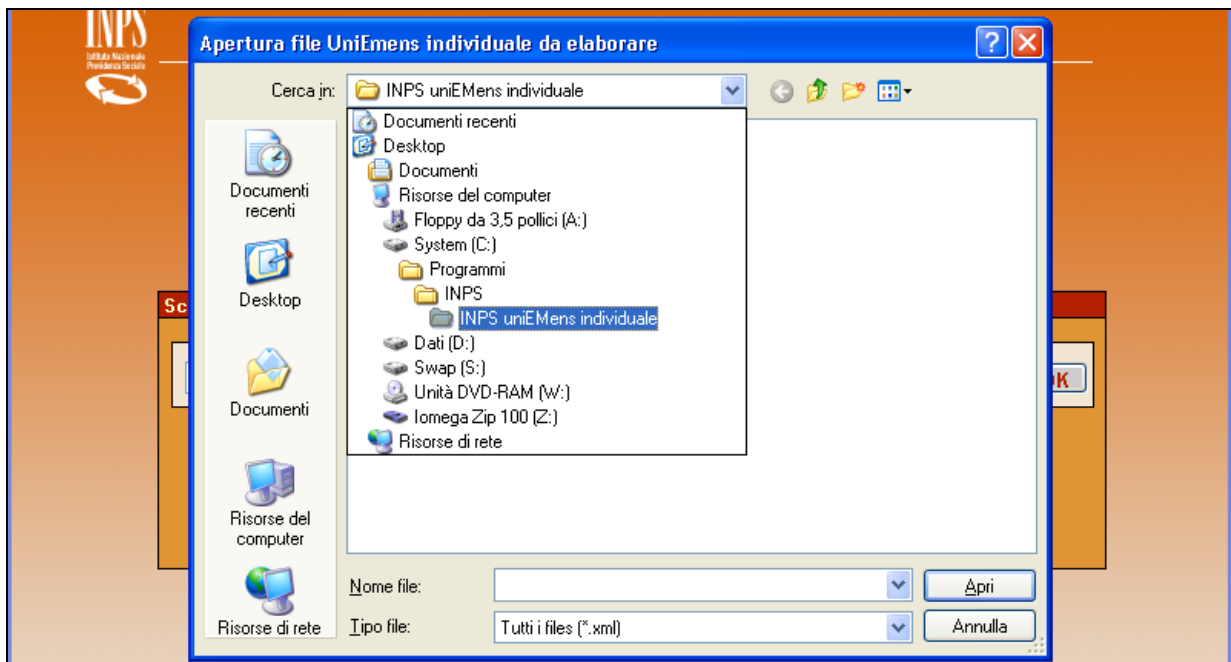
Se la connessione avviene tramite server proxy, inizialmente apparirà il pannello di impostazione dei parametri di connessione dove digitare la password ed eventualmente gli altri parametri di connessione se questi non sono stati preliminarmente immessi tramite la funzione di utilità (v. paragrafo 3.1).

Successivamente viene proposto un pannello dove va scelto se verificare un file UniEMens con la successiva produzione del flusso certificato da trasmettere, oppure se utilizzare l'opzione di **prova di elaborazione di un file contenente la sezione <PosDMAG>**.



Nel primo caso il software controllerà, come nelle versioni precedenti, il file UniEMens con le denunce retributive e contributive dei lavoratori dipendenti e produrrà un file validato e criptato. Nel secondo caso, invece, il file verrà solamente controllato, segnalati eventuali errori ma non verrà prodotto un file criptato.

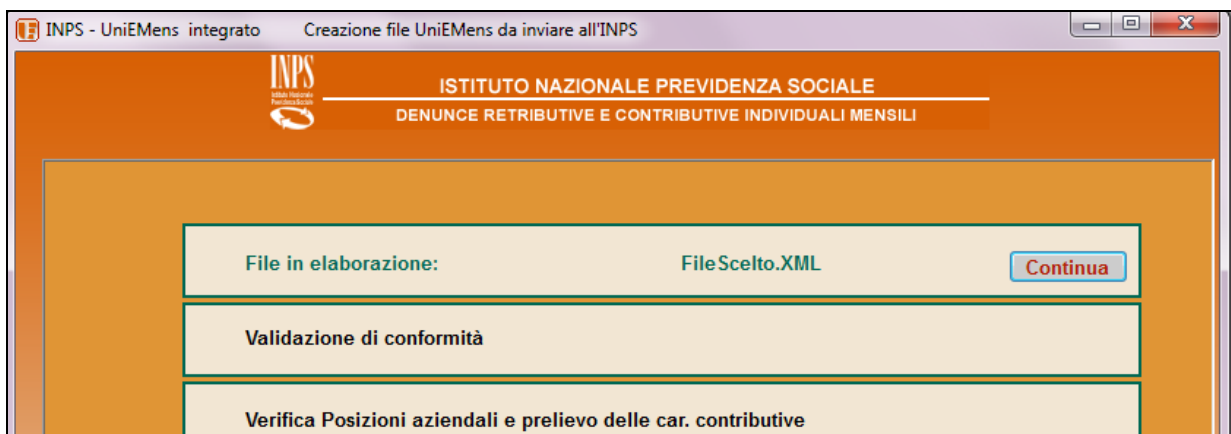
Cliccando sul pulsante “*Scelta file*” viene proposta la finestra di dialogo di Windows da cui operare la scelta dell'origine del file da elaborare.



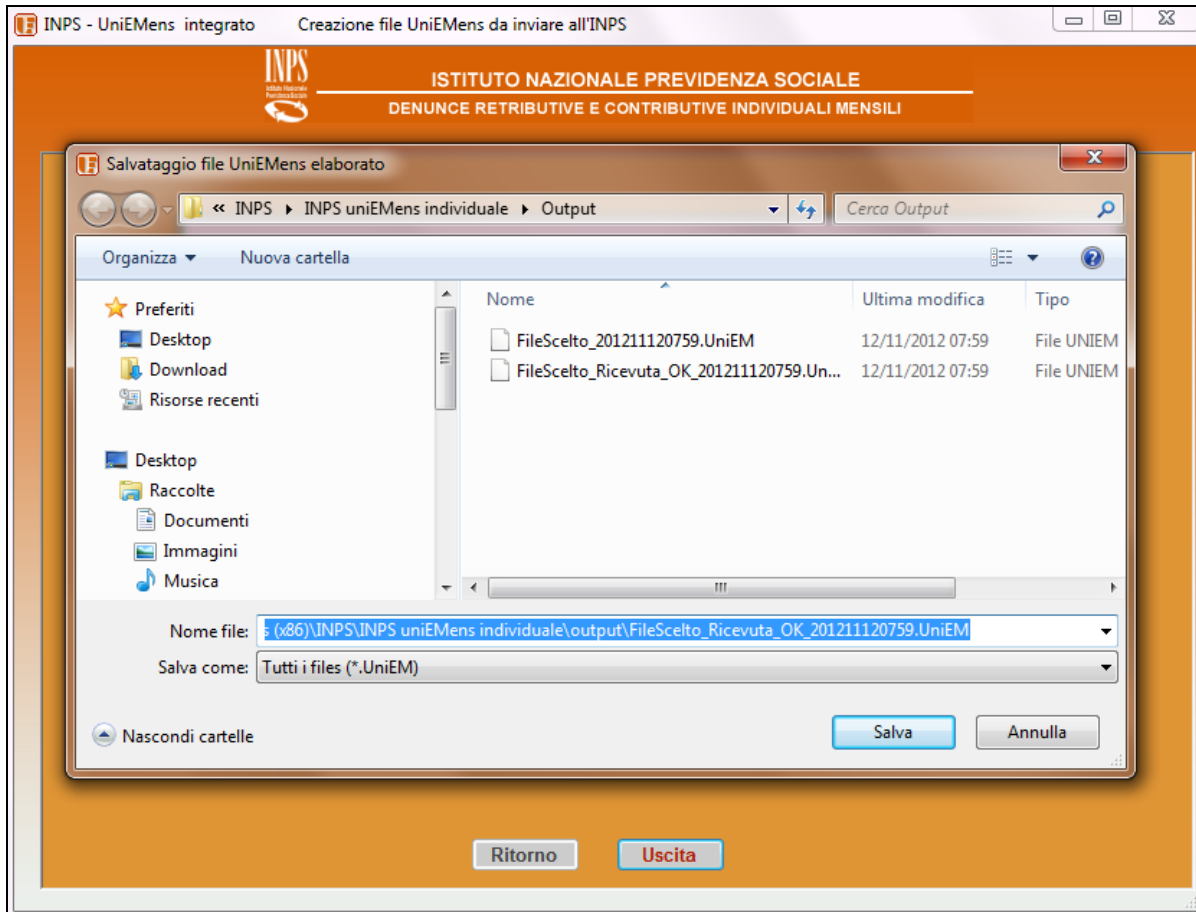
Cliccando infine su “OK” il file scelto verrà sottoposto a elaborazione.



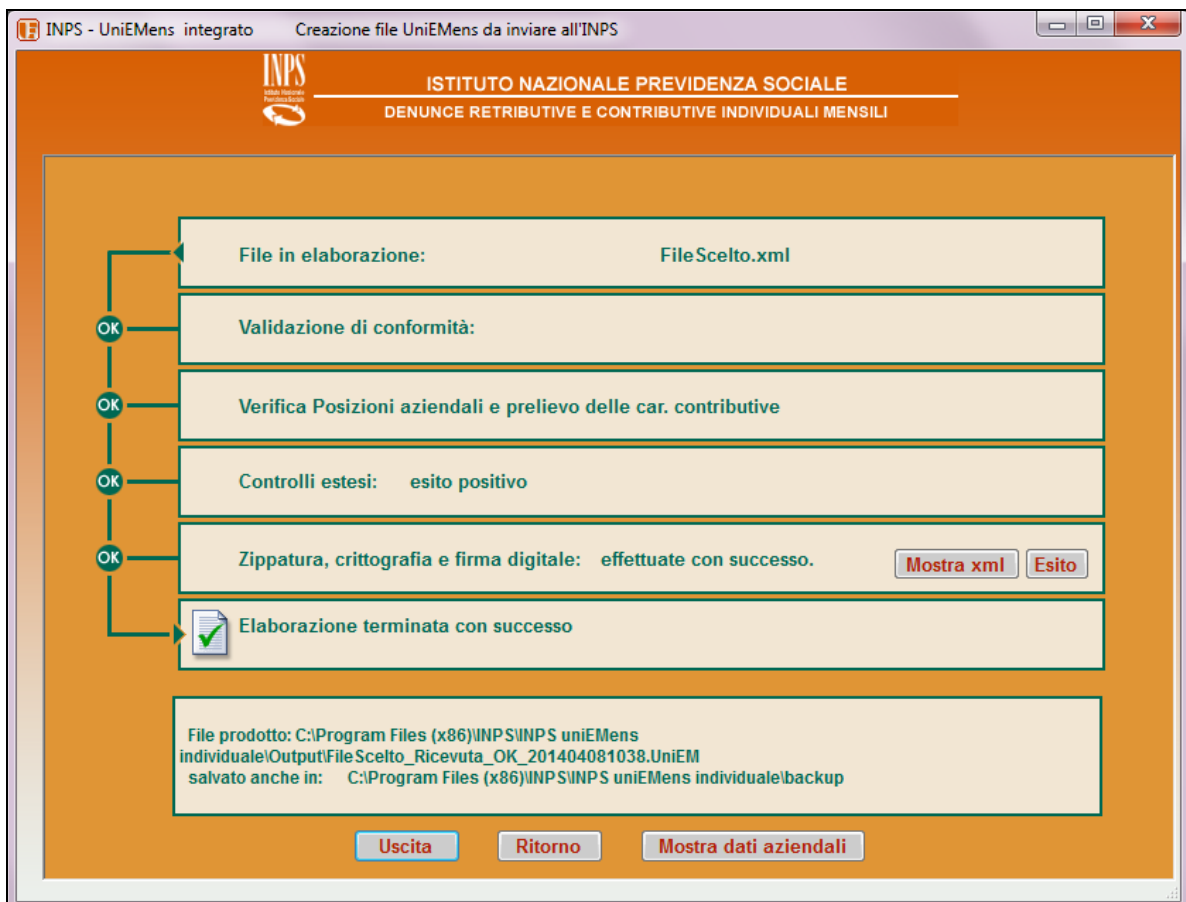
Cliccando sul pulsante “Continua”, l’elaborazione avviene automaticamente.



In assenza di errori l’elaborazione si conclude con la crittografia ed il salvataggio del file nella cartella “Output” predisposta dalla procedura. E’ possibile salvare il file in una cartella diversa a propria scelta.



Dopo aver salvato il file, resterà visualizzato il pannello di riepilogo dell'elaborazione.






Il pulsante “*Mostra xml*” consente di visualizzare nel dettaglio il contenuto del file prodotto in formato xml. Sono visibili tutti i singoli elementi della denuncia.

```

<CA>5Q</CA>
<ISTAT>52485</ISTAT>
<SedeComp>8100</SedeComp>
</CaratteristicheContributive>
- <DenunciaIndividuale>
  <CFLavoratore>RNLCST81A15E648F</CFLavoratore>
  <Cognome>RONALDO</Cognome>
  <Nome>CRISTIANO</Nome>
  <Qualifica1>2</Qualifica1>
  <Qualifica2>F</Qualifica2>
  <Qualifica3>I</Qualifica3>
  <TipoContribuzione>00</TipoContribuzione>
  <Cittadinanza>000</Cittadinanza>
  <CodiceComune>E648</CodiceComune>
  <CodiceContratto>115</CodiceContratto>
  <OrarioContrattuale>4000</OrarioContrattuale>
  <NumMensilita>13000</NumMensilita>
- <DatiRetributivi>
  <TipoLavoratore>0</TipoLavoratore>
  <Imponibile>255</Imponibile>
  <Contributo>96,52</Contributo>
  <RetribTeorica>255</RetribTeorica>
- <Settimana>
  <IdSettimana>48</IdSettimana>
  <TipoCopertura>X</TipoCopertura>
  
```

Il pulsante “*Esito*” consente di visualizzare e stampare i dati riassuntivi delle denunce aziendali e individuali, delle denunce dei lavoratori parasubordinati, delle denunce dei dipendenti pubblici, dello sport e dello spettacolo contenute nel file da trasmettere.

 ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE DENUNCE RETRIBUTIVE E CONTRIBUTIVE INDIVIDUALI MENSILI			
Distinta del contenuto del file: FileScelto_CC.xml		<input type="button" value="Stampa elenco aziende"/> <input type="button" value="Stampa dettagli"/>	
Ragione sociale: PIPPO SPA Codice Fiscale: 01234567890		Periodo: 2009-11	
Pos. Contributiva 9876543210	Modalità di composizione: completa		
Denunce Individuali	Numero denunce 2	Totale imponibile E. 255,00	
			
Denuncia Aziendale	Num. lavoratori 2	Tratt. quota lav. 8	Forza Aziendale 1
Dati quadratura mese	Num. Denunce 2	Totale a debito E. 1.000,00	Totale a credito E. 500,00
Gestione separata	Numero denunce 1	Totale imponibile E. 7.000,00	
			
Gestione ex INPDAP	PRGAZIENDA Ente dichiarante: 00000	Codice fiscale Ente versante: 80078750587	(PRGAZIENDA Ente versante: 00000)
Denunce Individuali	Numero denunce 2		


Cliccando sul simbolo della cartella vengono listate le denunce individuali (lista lavoratori) suddivise per matricola.

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
DENUNCE RETRIBUTIVE E CONTRIBUTIVE INDIVIDUALI MENSILI

Distinta del contenuto del file: FileScelto_CC.xml

Stampa elenco aziende Stampa dettagli

Ragione sociale: PIPPO SPA
Codice Fiscale: 01234567890 **Periodo:** 2009-11

Pos. Contributiva 9876543210	Modalità di composizione: completa		
Denunce Individuali	Numero denunce 2	Totale imponibile E. 255,00	
	Cod. Fiscale	Nominativo	Qualifica
	RNLCST81A15E648F	RONALDO-CRISTIANO	2FI
	RNLCST81A15E648F	RONALDO-CRISTIANO	2PI
	Tipo Contr.	Imponibile	
	00	E. 255,00	
	00	E. 0,00	
Denuncia Aziendale	Num. lavoratori 2	Tratt. quota lav. 8	Forza Aziendale 1
Dati quadratura mese	Num. Denunce 2	Totale a debito E. 1.000,00	Totale a credito E. 500,00

Con questa versione è possibile visualizzare le caratteristiche aziendali delle posizioni presenti nel file prelevate dagli archivi INPS. Dopo averlo elaborato, sia che siano state completate tutte le fasi, sia che i controlli estesi abbiano evidenziato degli errori, è possibile cliccare su "Mostra dati Aziendali".

Uscita Ritorno **Mostra dati aziendali**

INPS - UniEMens integrato Dati aziendali

Sono abilitati i comandi relativi alle sezioni presenti nel file elaborato:

- ✓ Pos. Contributiva
- ✓ ex Enpals
- ✗ DMAG

Ritorno

Vengono evidenziate le gestioni contenute nel file: cliccando sulle varie voci è possibile consultare le informazioni dettagliate. Per la Pos. Contributiva (matricola):

- il codice fiscale aziendale
- il CSC, gli eventuali CA, l'ISTAT, il Tipo Accentramento
- la sede INPS di competenza
- la decorrenza di iscrizione dell'azienda o della cessazione o della riattivazione
- la data in cui è stata richiesta l'iscrizione
- l'eventuale tipo cessazione
- l'elenco delle eventuali unità operative.

Per la gestione ex ENPALS: il Codice Categoria

Per la gestione DMAG:

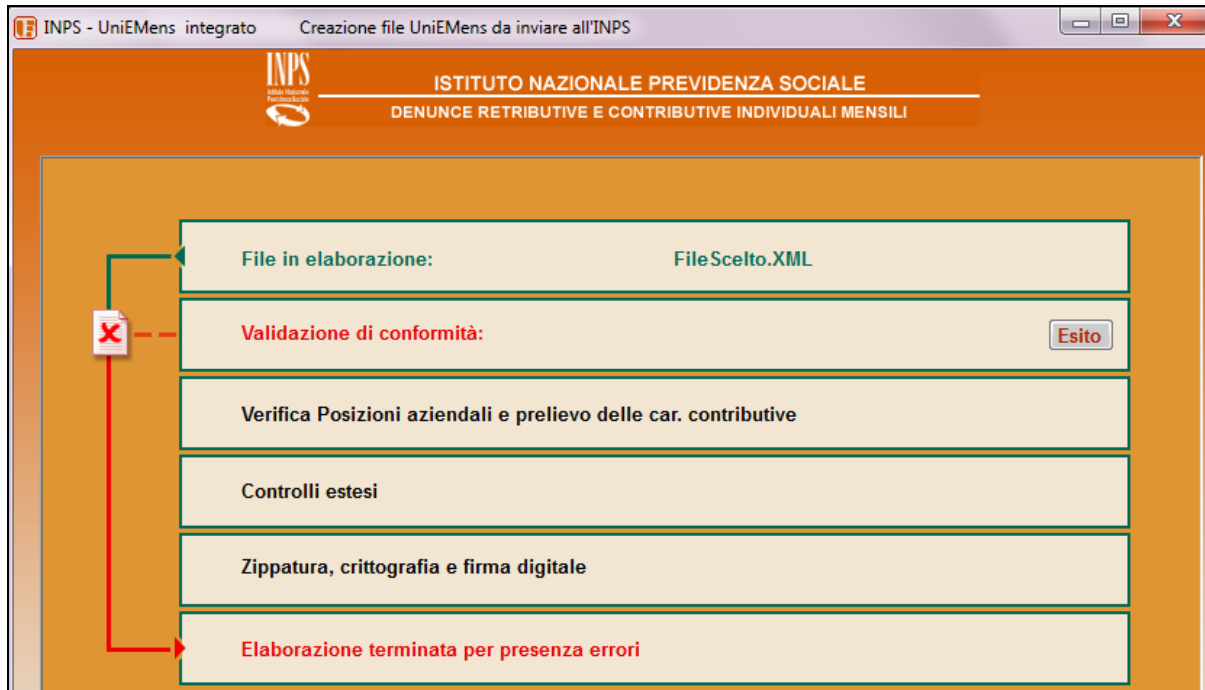
- il codice ISTAT
- il progressivo azienda

- l'eventuale tipo Ditta 1 e 2
- il codice fiscale

Questi dati possono essere esportati in un file in formato CSV.

4.3 Errori in fase di validazione

Se l'elaborazione si interrompe nella fase di "Validazione di conformità" significa che il file non è conforme alle specifiche del Documento tecnico **uniEMens**.



Cliccando sul pulsante "Esito" si ottiene la descrizione dell'errore con la possibilità di stampa. Se il file presenta degli errori in questa fase, è necessario intervenire sul software della procedura paghe per correggere le anomalie alla fonte.

Stampa

ATTENZIONE !

Il file prodotto dalle procedure aziendali non è conforme alle specifiche del flusso UniEMens.

Ciò può essere determinato dall'assenza di elementi obbligatori, dal non rispetto della sequenza prevista ovvero dall'errata valorizzazione delle informazioni codificate.

La presenza di errori di congruità formale non consente l'interpretazione del flusso e l'esecuzione dei controlli di merito.

Di seguito, comunque, sono riportate le coordinate di tali errori come supporto alla correzione delle procedure che hanno prodotto il flusso UniEMens.

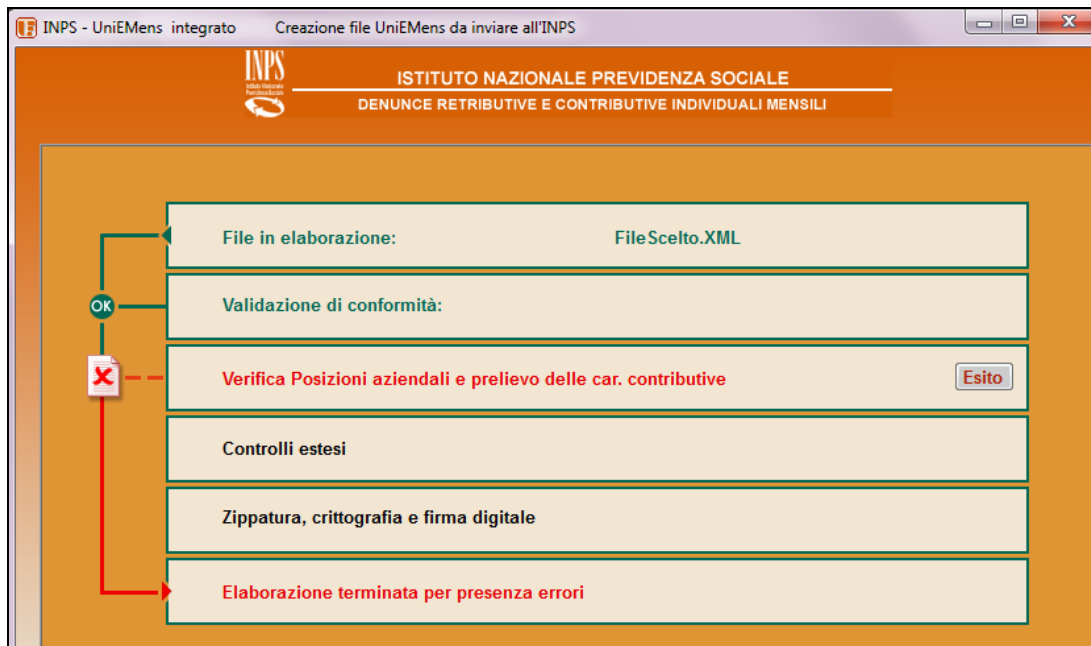
*AnnoMeseDenuncia: 2013-12 *CFAzienda: 12345678901 *Matricola: 9876543210
 *CFLavoratore: RNLCS01A01E648A

L'elemento "DenunciaIndividuale" ha un elemento figlio non valido "Qualifica2". Elenco di possibili elementi previsti: "RecapitiLav, Qualifica1".

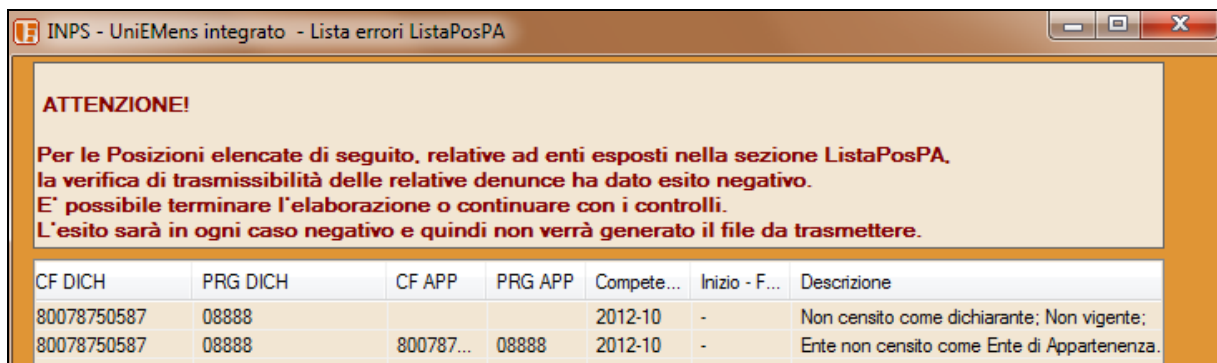
Riga: 20 Posizione: 6

4.4 Errori in fase di verifica posizioni aziendali

Se l'elaborazione si interrompe nella fase di "Verifica Posizioni aziendali e prelievo delle car. contributive" significa che le aziende contenute nel file non sono presenti negli archivi o non sono correttamente indicate nel file.



Se compare il messaggio riferito alla ListaPosPA

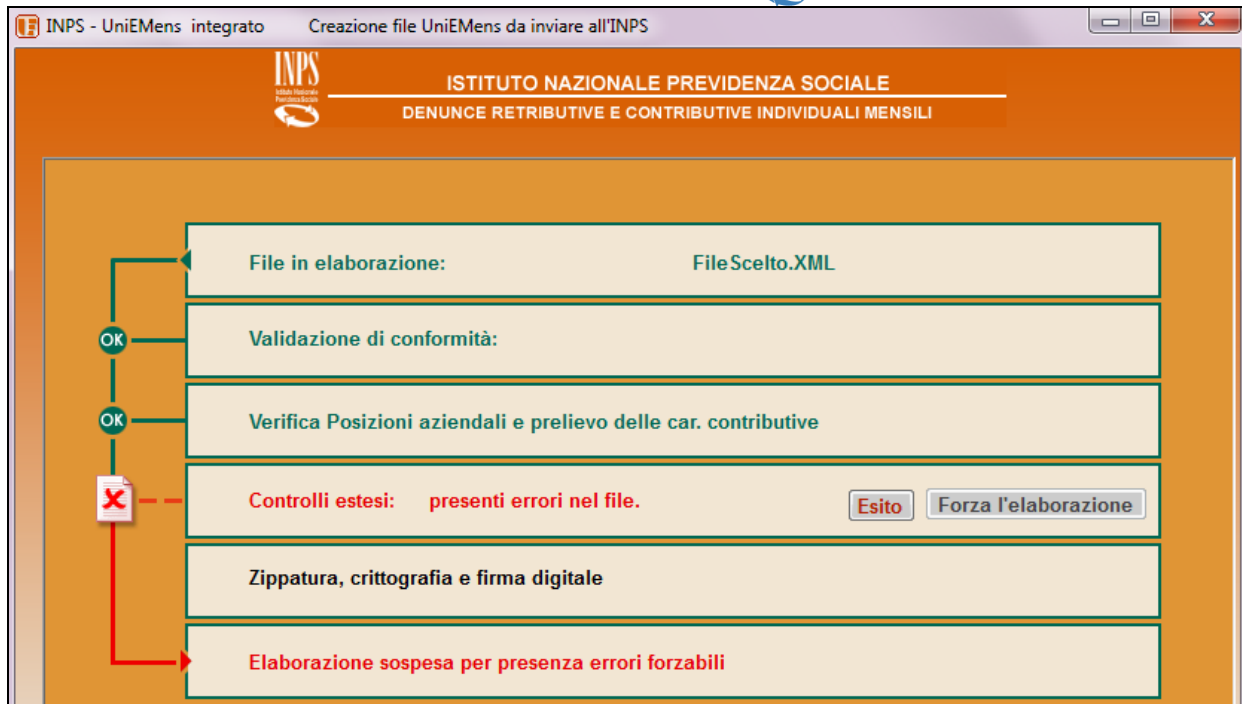


significa che l'Ente non è presente in archivio per il periodo in elaborazione o che non è stato indicato correttamente il progressivo azienda. Per conoscere il progressivo corretto o verificare la posizione è necessario rivolgersi all'ufficio Gestione Dipendenti Pubblici della Direzione Provinciale INPS di competenza.

Se si sceglie di continuare l'elaborazione, verranno eseguiti i controlli estesi ma non sarà comunque prodotto il file criptato da trasmettere.

4.5 Errori nella fase dei controlli estesi

In questa fase vengono applicati dei controlli sostanziali relativi ai dati esposti nelle denunce retributive e contributive, anche in relazione alla posizione aziendale.

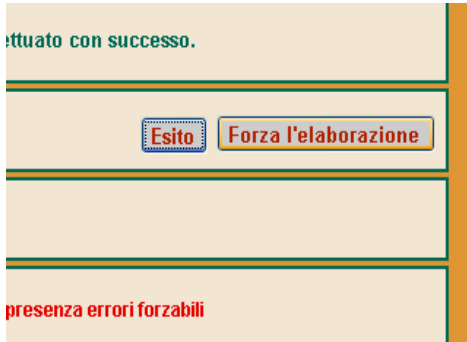


Cliccando sul pulsante “Esito” dei controlli estesi si ottiene l’elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni.

Il pulsante “Forza l’elaborazione”, anche se presente, non è attivo in questa fase e quindi non è possibile selezionarlo.

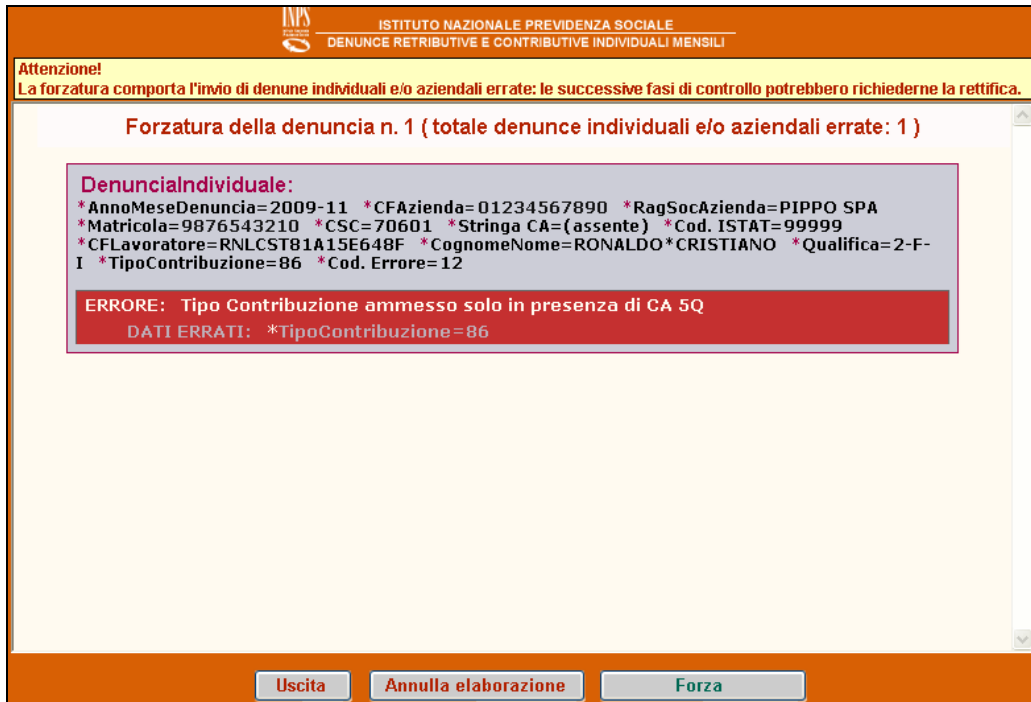
Sarà reso attivo solo dopo aver visualizzato l’esito e solo nel caso in cui tutti i tipi di errore presenti prevedano la possibilità di forzatura.



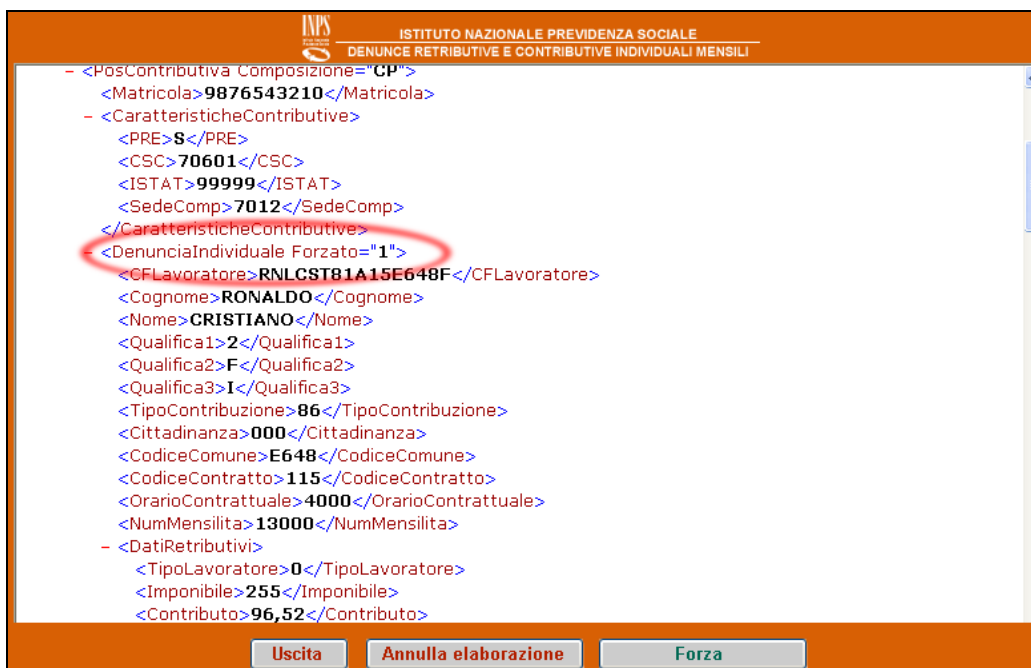


Le correzioni vanno effettuate nel software di elaborazione paghe.
Solo in alcuni casi è possibile forzare l'errore.
In tal caso, tornando alla maschera precedente con il pulsante "Ritorno" il pulsante "Forza l'elaborazione" risulterà attivo.
Il dato forzato potrebbe richiedere successivi interventi dopo la memorizzazione delle denunce negli archivi INPS

Dopo aver cliccato sul pulsante "Forza l'elaborazione" verranno riproposti i singoli errori suddivisi per denuncia. E' necessario cliccare sul pulsante "Forza" per proseguire

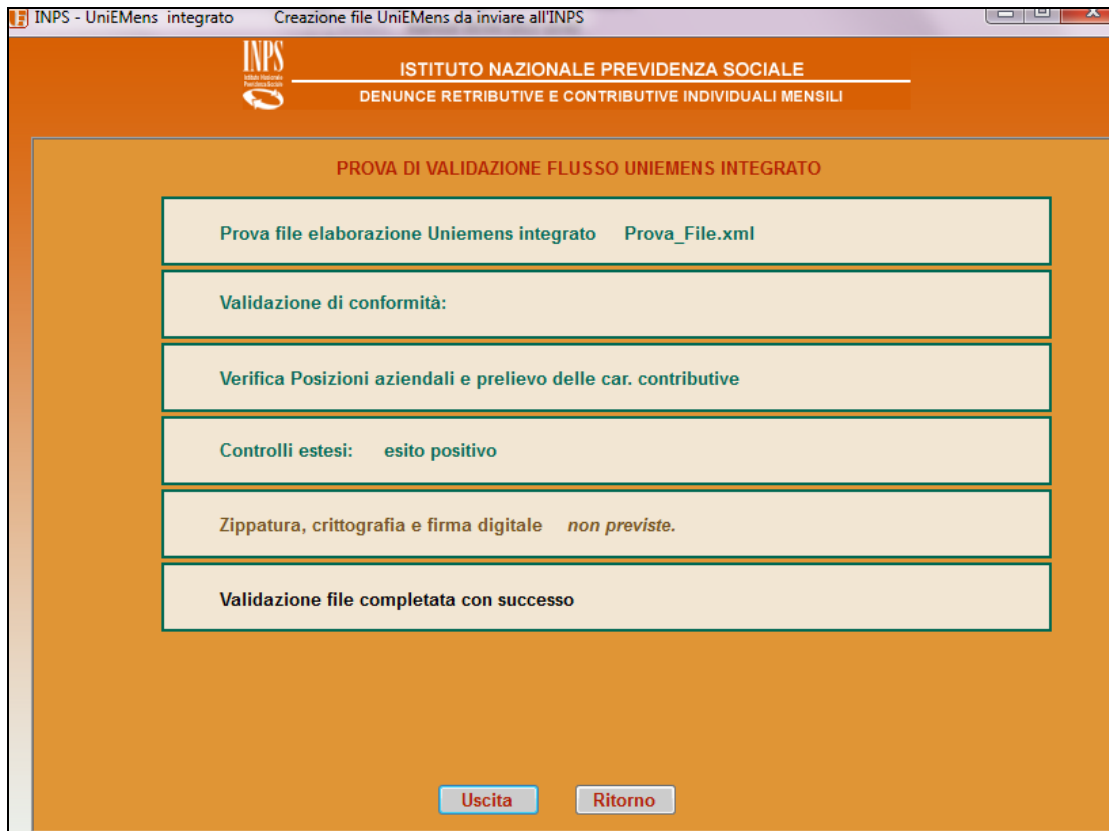


Verrà quindi prodotto il file da trasmettere.
Cliccando sul pulsante "Mostra xml" si potrà notare la forzatura.



4.6 Prova validazione file

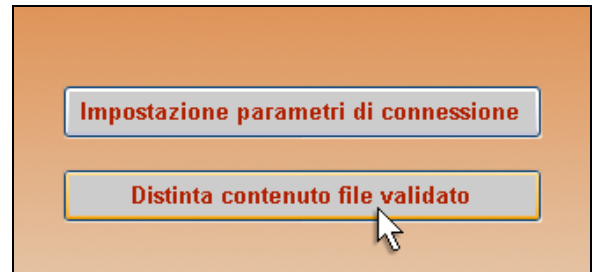
Nel caso in cui si sia scelta l'opzione di prova di validazione del file (pag.5), saranno visibili e stampabili eventuali errori ma non sarà permessa la forzatura. In qualsiasi caso con questa opzione non verrà generato il file criptato per la trasmissione.



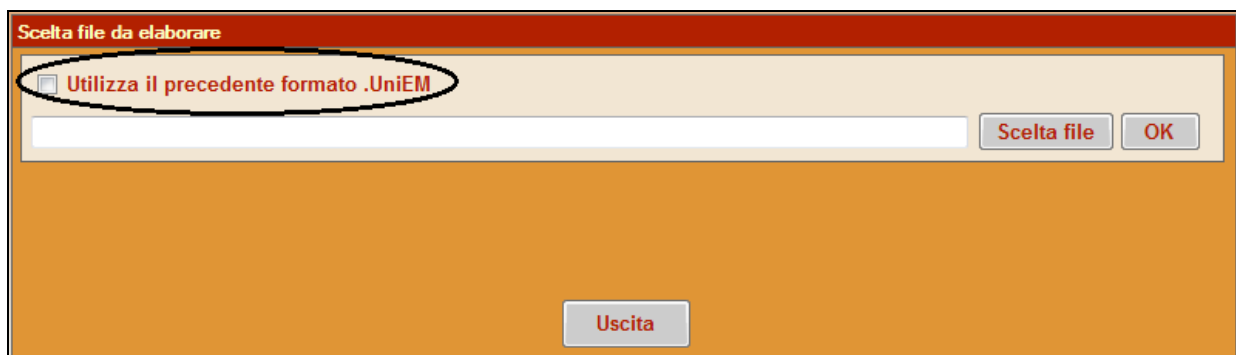
5 Utilità: Consultazione dei files validati

5.1 Distinta contenuto file validato

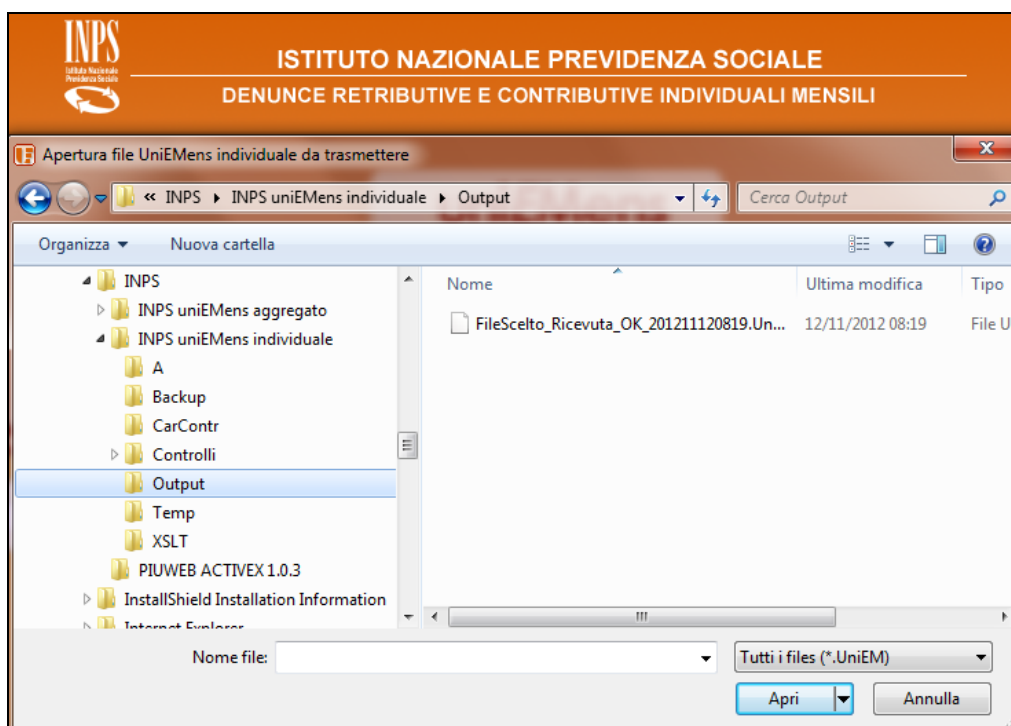
È possibile visualizzare e stampare il contenuto dei files validati e salvati per i quali è stato eseguito il controllo selezionando il pulsante “*Utilità*” del pannello principale e quindi il pulsante “*Distinta contenuto file validato*” dal pannello successivo.



Viene proposto il pannello in cui immettere il file da verificare. Con questo rilascio è possibile visualizzare il contenuto dei file prodotti con versioni del software precedenti alla 3.0 (agosto 2012). In questo caso va spuntata la voce “*Utilizza il precedente formato .UniEM*”



Cliccando sul pulsante “*Scelta file*” viene proposta la finestra di dialogo di Windows da cui operare la scelta del file da verificare (file con estensione .UniEM).



Si potranno così visualizzare i dati riassuntivi del file validato e ottenerne una stampa. Cliccando sul simbolo della cartella vengono listate le denunce individuali (lista lavoratori) suddivise per matricola.

The screenshot shows the INPS software interface. The main window displays the following information:

- File:** Distinta del contenuto del file: FileScelto_CC.xml
- Buttons:** Stampa elenco aziende, Stampa dettagli
- Company Info:** Ragione sociale: PIPPO SPA, Codice Fiscale: 01234567890, Periodo: 2009-11
- Summary Table:**

Pos. Contributiva 9876543210	Modalità di composizione: completa		
Denunce Individuali	Numero denunce 2	Totale imponibile E. 255,00	
Denuncia Aziendale	Num. lavoratori 2	Tratt. quota lav. 8	Forza Aziendale 1
Dati quadratura mese	Num. Denunce 2	Totale a debito E. 1.000,00	Totale a credito E. 500,00

A detailed view of 'Denunce Individuali' is shown in a separate window:

Pos. Contributiva 9876543210	Modalità di composizione: comp	
Denunce Individuali	Numero denunce 2	Total 255,00
Denuncia Aziendale	Num. lavoratori 2	Tratt
Dati quadratura mese	Num. Denunce 2	Total 1.000,00

Nel caso in cui si sia scelto di visualizzare il contenuto di un file prodotto con versioni del software anteriori alla 3.0, è possibile estrarre un file XML cliccando su "Salva XML". Il file così generato può essere elaborato con l'attuale versione del software di controllo.

The screenshot shows the INPS software interface for a test file. The main window displays the following information:

- File:** Distinta del contenuto del file: FILE di PROVA _201207191205.UniEM
- Buttons:** Stampa elenco aziende, Stampa dettagli
- Company Info:** Ragione sociale: AZIENDA DI PROVA, Codice Fiscale: 123456780901, Periodo: 2010-07
- Summary Table:**

Pos. Contributiva 1234567890	Modalità di composizione: completa		
Denunce Individuali	Numero denunce 5	Totale imponibile E. 41.569,00	
Denuncia Aziendale	Num. lavoratori 5	Tratt. quota lav. 8	Forza Aziendale 5
Dati quadratura mese	Num. Denunce 5	Totale a debito E. 16.955,00	Totale a credito E. 960,00

The 'Salva XML...' button at the bottom right is circled in red.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso il sito istituzionale “www.inps.it” nell’area “*Informazioni*” - “*Le aziende, i consulenti ed i professionisti*” al link “*Progetto UNIEMENS*”.

Per assistenza scrivere tramite Cassetto previdenziale alla sede INPS oppure inviare mail all’indirizzo sottoelencato riferito alla propria regione indicando sempre un recapito telefonico e la sede INPS di riferimento per un eventuale contatto immediato in merito ai quesiti posti.

Centri di assistenza regionale uniEMens:

- *mensilizzazione.abruzzo@inps.it*
- *mensilizzazione.basilicata@inps.it*
- *mensilizzazione.calabria@inps.it*
- *mensilizzazione.campania@inps.it*
- *mensilizzazione.emiliaromagna@inps.it*
- *mensilizzazione.friuliveneziagiulia@inps.it*
- *mensilizzazione.lazio@inps.it*
- *mensilizzazione.liguria@inps.it*
- *mensilizzazione.lombardia@inps.it*
- *mensilizzazione.marche@inps.it*
- *mensilizzazione.molise@inps.it*
- *mensilizzazione.piemonte@inps.it*
- *mensilizzazione.puglia@inps.it*
- *mensilizzazione.sardegna@inps.it*
- *mensilizzazione.sicilia@inps.it*
- *mensilizzazione.toscana@inps.it*
- *mensilizzazione.trentinoaltheadige@inps.it*
- *mensilizzazione.umbria@inps.it*
- *mensilizzazione.valledaosta@inps.it*
- *mensilizzazione.veneto@inps.it*