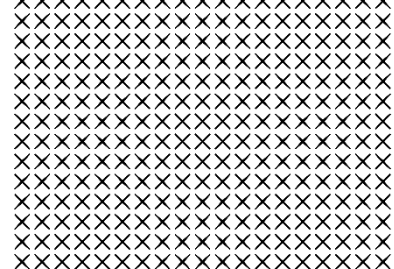


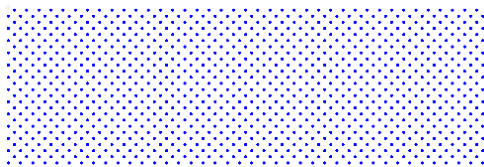
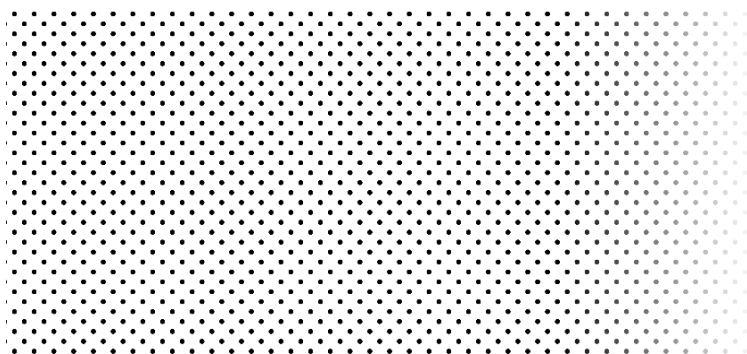
> bluenext <



TuttOk Desktop



**Gestione dell'invio e della ricezione
delle forniture telematiche**



TuttOK: il primo, l'unico.

Il software che gestisce in modo automatizzato l'intero processo di invio e ricezione delle forniture telematiche, che permette di risparmiare oltre il 70% del tempo e che si integra con qualsiasi programma in grado di generare dei file telematici.

TuttOK è il primo software, sul mercato, che ti permette la gestione automatica dell'intero processo di invio e ricezione delle forniture telematiche verso **Agenzia delle Entrate, INPS e Camere di Commercio.**

Disponibile in **versione desktop o portale web**, TuttOK ti aiuta a gestire il flusso di tutti gli adempimenti degli intermediari fiscali, dall'invio alla conservazione delle ricevute.

Funzionalità:

- ✓ **allegare** ad ogni file telematico l'esito del controllo Desktop Telematico, l'elenco dei contribuenti presenti e le relative ricevute;
- ✓ **stampare, anche in pdf, le dichiarazioni fascicolate automaticamente** con le rispettive ricevute, oppure **inviarle in maniera massiva per e-mail o condividerle in cloud, semplificando e accelerando** il lavoro di consegna dei modelli al cliente;
- ✓ **stampare la ricevuta dell'avvenuta consegna** dei documenti al contribuente (dichiarazioni e ricevute).
- ✓ **stampare l'impegno alla trasmissione telematica**
- ✓ **stampare** varie tipologie di liste di supporto e di controllo;
- ✓ **archiviare** le forniture telematiche già trasmesse e le relative ricevute **dal 2006 a oggi**;
- ✓ **ricercare** su tutti i campi presenti nei profili dei vari documenti e nella griglia di selezione dell'archivio "Forniture" e "Modelli";
- ✓ **eseguire nello stesso momento la stessa funzione** (importazione, controllo e invio forniture) **da parte di utenti diversi o eseguire contemporaneamente qualsiasi di queste operazioni**;
- ✓ **schedulare il prelievo ricevute** ogni tot minuti, quindi **non è necessario lanciarle manualmente**;
- ✓ potersi **"dimenticare" di Desktop Telematico**, in quanto tutto (*forniture, dichiarazioni e ricevute, anche di più anni*) è gestito tramite **Entratel Suite**, in un unico contenitore posizionato sul server e non più su uno o più PC;
- ✓ **non dover più ricercare** i file da spedire e le ricevute da stampare;
- ✓ poter **attivare i processi di controllo**, invio e archiviazione delle forniture telematiche e delle relative ricevute anche dall'interno delle procedure fiscali (solo dai programmi Espando Bluenext).
- ✓ **gestire gli AVVISI di REGOLARITA' e IRREGOLARITA'**
Questa funzione permette di scaricare **in maniera automatizzata** le comunicazioni di regolarità e irregolarità e di allegarle alle rispettive dichiarazioni.
- ✓ essere già predisposti per la **Conservazione Sostitutiva**;



Le differenze rispetto a Desktop Telematico?

TuttOK 	Desktop telematico 
Abbini in automatico forniture, ricevute e modelli.	Devi caricare tutte le ricevute , una per una, a mano.
Trovi ogni documento con facilità.	Devi ricercare tutte le forniture dei tuoi clienti , le loro ricevute e i relativi modelli perché sono separati.
Hai un archivio unico sul server , accessibile da tutti i PC.	Devi stare attento perché hai gli archivi separati su ogni singolo PC .
Non devi ricordarti di verificare se ci sono aggiornamenti da scaricare.	Ti devi ricordare di verificare ogni volta la disponibilità degli aggiornamenti e lo devi fare manualmente.
Hai la stampa fascicolata di modelli e ricevute .	Se vuoi stampare le ricevute, devi seguire una procedura farraginosa e complicata .
Ricerchi per chiavi multiple , che puoi anche incrociare.	Ricercare un modello, se non ti sei creato a mano un archivio precedente, è un lavoro che necessita di parecchio tempo e impegno .
Per il Cassetto Fiscale hai il prelievo automatico dei dati , senza dover accedere su ogni singolo contribuente.	La Gestione del Cassetto Fiscale è manuale . Devi inserire ogni volta il PIN che l'Agenzia delle Entrate ha fornito al tuo cliente e che lui ti deve comunicare.
Per il Cassetto Previdenziale hai il prelievo automatico dei dati , senza dover accedere su ogni singolo contribuente.	La Gestione del Cassetto Previdenziale Artigiani e Commercianti è manuale . Devi inserire ogni volta il PIN che l'INPS ha fornito al tuo cliente e che lui deve girare a te.
L'esecuzione delle funzioni avviene in multiutenza : utenti diversi possono eseguire la stessa funzione e puoi eseguire contemporaneamente qualsiasi operazione.	Sei costretto ad eseguire una sola funzione per volta .
Puoi eseguire tutte le funzioni senza che venga bloccata la tastiera del computer.	Devi necessariamente aspettare che il sistema finisca di elaborare i dati per avere il risultato delle operazioni che hai eseguito.



TuttOK 	Desktop telematico 
Puoi schedulare il preleva ricevute ogni tot minuti e quindi non è necessario lanciare manualmente questa operazione per avere tutte le ricevute scaricate e abbinate.	Devi lanciare manualmente l'operazione preleva ricevute ogni volta che vuoi scaricare e abbinare le relative ricevute.

TuttOK gestisce anche:

- Cassetto fiscale
- Cassetto previdenziale di artigiani e commercianti
- Avvisi di regolarità/irregolarità
- Dati catastali
- Invio massivo per e-mail
- Firma autografa automatica
- Firma Elettronica Avanzata
- Archiviazione allegati
- Rottamazione cartelle Equitalia
- Invio spese 730 precompilato
- Invio corrispettivi Ottici
- Modulo Amministratori di Condominio
- Invio dati fatture e corrispettivi

Risparmia tempo e semplifica il tuo lavoro!

Con TuttOK:

- ✓ **Rivoluzioni il tuo rapporto con Entratel:** dimentica tutte le complicazioni.
- ✓ **Dici addio agli archivi cartacei:** inserisci la parola chiave e TuttOK trova quello che stai cercando.
- ✓ **Sei libero dagli aggiornamenti** dei sistemi di controllo dell'Agenzia delle Entrate.
- ✓ Puoi lavorare **da qualsiasi gestionale**.
- ✓ Sei già **pronto per la Conservazione Sostitutiva**.

Di seguito le specifiche al modulo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

File DESKTOP TELEMATICO gestiti:

- ✓ 730
- ✓ Scheda 2 ‰
- ✓ Scheda 5-8 ‰
- ✓ 770 Ordinario e Semplificato
- ✓ AA5
- ✓ AA7 e AA9
- ✓ IVA 26
- ✓ IVA 74 bis
- ✓ IVA TR
- ✓ ANR/3
- ✓ Annullamento dichiarazioni
- ✓ Cessione quote
- ✓ Comunicazione Annuale IVA
- ✓ Comunicazione Anomalie Studi di Settore (risposte)
- ✓ Comunicazione Consolidato Nazionale
- ✓ Comunicazione Trasparenza
- ✓ Comunicazione dati ricezione 730-4
- ✓ Comunicazione Beni – finanziamenti soci e familiari
- ✓ Comunicazione Dati fatture/Corrispettivi e Iva Periodica
- ✓ Comunicazione Opzione IRAP
- ✓ Consolidato Nazionale e Mondiale (Mod. CNM)
- ✓ Contratti di leasing, noleggio e locazione commerciale
- ✓ Dichiarazione d'intento
- ✓ Dichiarazione IVA
- ✓ Documenti fiscali
- ✓ EAS
- ✓ Erogazioni liberali
- ✓ F24 - F24 Accise - F24 con elementi identificativi - F24 Crediti PP. AA.
- ✓ F24 Enti Pubblici
- ✓ Impronta conservazione sostitutiva
- ✓ IMU/TASI ENC
- ✓ Intrastat:
- ✓ Cessioni intracomunitarie: Intra 1, Intra 1 bis/ter/quater/quinquies
- ✓ Acquisti intracomunitari: Intra 2, Intra 2 bis/ter/quater/quinquies
- ✓ Irap

XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

- ✓ Iscrizione al 5 per mille
- ✓ Istanza Rimborso IRPEF/IRES
- ✓ Riqualificazione Energetica
- ✓ RLI (Richiesta di registrazione e adempimenti successivi per i contratti di locazione ed affitto di immobili)
- ✓ SSP (Comunicazione da parte delle Strutture Sanitarie Private)
- ✓ Unico Persone Fisiche
- ✓ Unico Società di Persone
- ✓ Unico Società di Capitali
- ✓ Unico Enti Non Commerciali

Forniture telematiche gestite ma relative ad adempimenti in vigore negli anni precedenti

- ✓ Black List
- ✓ Comunicazione Corrispettivi contribuenti minimi in regime di franchigia IVA
- ✓ Contratti di Locazione e pagamenti
- ✓ Comunicazione Polivalente (Black List, Spesometro, Acquisti da RSM e Operazioni Turismo)
- ✓ Denuncia dell'imposta sulle assicurazioni dovuta sui premi ed accessori incassati
- ✓ DMA (Denuncia Mensile Analitica) INPDAP per Enti Pubblici (fino al 30/09/2012)
- ✓ Elenco Clienti e Fornitori
- ✓ IRIS
- ✓ Rimborso IRAP
- ✓ SIRIA
- ✓ Spesometro (ex art. 21 DL 78/2010)

GESTIONE TELEMATICI INPS - UNIEMENS/DMA 2

Con questa gestione è possibile trasmettere telematicamente all'INPS i flussi contributivi e retributivi unificati (UNIEMENS).

E' gestito "UNIEMENS" individuale a partire dalle denunce di competenza di Gennaio 2011, in base alle specifiche 1.2 del 25.01.2011 e successive.

Sono presenti le **seguenti funzionalità**:

- ✓ Import da file
- ✓ Controllo Telematico Automatico
- ✓ Invio fornitura all'INPS
- ✓ Prelievo della ricevuta
- ✓ Stampa dei dati contenuti nella fornitura telematica
- ✓ E' presente anche la funzione "**Preleva DM10 virtuale**" che allega, nell'archivio modelli Uniemens, il DM10 virtuale scaricato dal sito Inps.

XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX

GESTIONE TELEMATICI C.C.I.A.A. (Telemaco/Comunica)

La gestione permette il Deposito di bilancio e la trasmissione delle pratiche di Comunicazione Unica.

Depositi di bilancio tramite Telemaco:

- ✓ importa la pratica per il deposito di bilancio;
- ✓ invia a Telemaco la pratica di bilancio;
- ✓ importa dal programma di gestione di posta elettronica mailOK le e-mail PEC delle ricevute inviate dal Registro delle Imprese;
- ✓ visualizza i documenti importati;
- ✓ stampa i documenti e i relativi allegati in formato cartaceo.

Comunicazione Unica:

- ✓ importa le pratiche da inviare al registro delle imprese;
- ✓ invia le pratiche al Registro Imprese;
- ✓ importa dal programma di gestione di posta elettronica le e-mail PEC delle ricevute inviate dal Registro Imprese;
- ✓ visualizza i documenti importati;
- ✓ stampa i documenti e i relativi allegati in formato cartaceo.

GESTIONE CASSETTO FISCALE

La gestione cassetto fiscale archivia, in una specifica cartella, i dati relativi a:

1. versamenti di F24 e F23;
2. comunicazione anomalie studi di settore;
3. altre disposizioni di pagamento

per tutti i soggetti per i quali l'intermediario è abilitato ad accedere al relativo cassetto fiscale, **evitando qualsiasi intervento manuale dell'operatore.**

Include anche l'intero flusso per inviare/attivare e rinnovare le deleghe dei soggetti.

GESTIONE CASSETTO PREVIDENZIALE (Artigiani e commercianti)

La gestione cassetto previdenziale per gli artigiani e commercianti archivia, in una specifica cartella, i files pdf della **lettera** contenente il prospetto riepilogativo degli importi dovuti per i contribuenti. E' possibile prelevare dal sito dell'Inps i documenti per tutti i soggetti per i quali l'intermediario ha la delega.

Comprende gli avvisi bonari e i dati del modello F24.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

GESTIONE DATI CATASTALI ON-LINE

I dati catastali on line consentono di tenere sotto controllo i dati degli immobili di tutti i clienti dello studio evidenziando **le sole posizioni variate nel tempo**. Con questo modulo lo studio è nelle condizioni di fornire un **servizio tempestivo e di qualità** che **elimina il rischio** di sanzioni connesse alla mancata gestione di tali variazioni.

Il modulo aggiuntivo “Gestione Dati catastali Online” di Entratel Suite, sfruttando le risorse inserite nell’area dei servizi del sito dell’Agenzia dell’Entrate che forniscono una visione dei dati catastali di tutto il territorio nazionale ad esclusione delle province di Trento e Bolzano, **permette di:**

- ✓ disporre di una fotografia istantanea dei dati catastali riferiti ai soggetti oppure agli immobili con le informazioni relative alle quote di possesso dei proprietari;
- ✓ creare un sistema in grado di rilevare le variazioni intervenute nei periodi di monitoraggio;
- ✓ intervenire esclusivamente sugli immobili variati.

Operativamente si dovrà semplicemente lanciare lo scaricamento automatico delle informazioni catastali dei beni immobili di tutti i clienti dello studio almeno due - tre volte l’anno (es.: inizio, metà e fine anno) e il modulo aggiuntivo “Gestione Dati catastali Online” di Entratel Suite archiverà tali informazioni e creerà un automatismo capace di individuare le variazioni intervenute tra un periodo e l’altro, dando la possibilità di poter richiedere ai clienti le informazioni sulle sole posizioni variate.

FIRMA AUTOGRAFA AUTOMATICA

Il processo di sottoscrizione dei modelli da parte dell’intermediario può essere automatizzato utilizzando la gestione della firma autografa automatica che azzerà i tempi di sottoscrizione ed offre la possibilità dell’invio dei modelli per e-mail.

L’immagine della firma autografa da utilizzare nel processo deve essere predisposta dall’utilizzatore. La responsabilità dell’attivazione di questo processo è a totale carico dell’utilizzatore del prodotto.

ARCHIVIAZIONE ALLEGATI

L’Archiviazione Allegati permette di:

- ✓ archiviare tramite acquisizione da scanner o da file qualsiasi tipo di documento e abbinarlo in allegato a ciascun adempimento gestito in Entratel Suite;
- ✓ archiviare nelle nostre procedure 730 e Unico PF tramite acquisizione da scanner o da file i documenti (spese mediche, CUD,...) durante la compilazione delle dichiarazioni o successivamente dal Menù Utilità. Sarà quindi possibile visualizzare, dai quadri del 730/Unico PF, gli allegati precedentemente archiviati.
- ✓ Conservare i documenti presenti nell’ “Archiviazione Allegati” in maniera sostitutiva con TuttOK C.S..



INVIO E-MAIL MASSIVO & MAIL MERGE

Permette di inviare ai clienti, in modo automatico e massivo, i modelli relativi agli adempimenti gestiti **per e-mail** con possibilità di predefinire il testo, di creare modelli personalizzati di e-mail, anche con campi variabili e di poter utilizzare questi ultimi in modalità mail-merge. Sono gestiti fino a un massimo di 5 account.

RATEIZZAZIONI E SCADENZE

Gestione rateizzazioni e scadenze delle somme in seguito a controllo automatizzato e formale delle dichiarazioni:

- ✓ collegamento all'Agenzia Entrate per calcolare le rate da importare in TuttOK;
- ✓ stampa modello F24;
- ✓ avvisi scadenze relative alle rate;
- ✓ generazione file telematico per import rate in F24.

IVA PERIODICA E INVIO DATI FATTURE

Gestisce l'invio della denuncia IVA periodica e invio dati fatture attive/passive.

Invio telematico (xml) al portale «Fatture e Corrispettivi» o tramite SDI, direttamente dal contribuente o tramite intermediari abilitati.

AGENZIA SCRIVE – CIVIS

A seguito del processo di digitalizzazione e dematerializzazione in atto, sempre più spesso l'Agenzia delle Entrate recapita le proprie lettere di "alert" al contribuente in via telematica pertanto **si alza il rischio che non ci si accorga della presenza di una comunicazione dell'Agenzia nella propria cassetta postale.**

Le lettere dell'Agenzia delle Entrate sono infatti inviate nel Cassetto Fiscale del contribuente e all'interno del servizio Fatture e Corrispettivi, nella sezione "L'Agenzia scrive".

Per la prima volta l'Agenzia delle Entrate invia al contribuente delle informazioni importanti che lui è obbligato a verificare tempestivamente per non incorrere in sanzioni.

La nuova gestione consente di effettuare lo scaricamento automatico, per tutte le tipologie di adempimento previste, delle lettere di invito alla *compliance*, dei prospetti esplicativi, delle comunicazioni di irregolarità e dell'F24 unico o rateizzato, oltre a procedere alla relativa archiviazione e poter eseguire ricerca e stampa in qualsiasi momento (area L'Agenzia Scrive).

Consente inoltre di richiedere chiarimenti e/o trasmettere la documentazione richiesta dall'ufficio per i seguenti servizi (area Civis):

- a) Richiesta modifica delega F24;
- b) Assistenza sulle comunicazioni/avvisi telematici di irregolarità e sulle cartelle di pagamento (artt. 36 bis del Dpr n. 600/73 e 54 bis del Dpr n. 633/72);
- c) Assistenza per controllo formale della dichiarazione (art. 36 ter del Dpr n. 600/73).

Il modulo permette la **gestione del pagamento a rate**, collegandosi al sito dell'Agenzia, per avere la certezza delle stesse.

Consente di generare, inoltre, il singolo o i vari F24 per consegnarli ai clienti di studio che provvedono autonomamente al pagamento o importarli all'interno delle procedure Bluenext e di tutte quelle che



prevedono tale funzione, per gestirli internamente, anche in compensazione, oltre ad avere degli avvisi in prossimità delle scadenze.

È possibile ottenere, per ciascun soggetto, una **“vista” della situazione complessiva** delle comunicazioni con i link ai singoli documenti e il relativo stato di avanzamento delle pratiche e/o rateizzazioni.

In sintesi la gestione “Agenzia Scrive - Civis” si compone di:

“AGENZIA SCRIVE - CIVIS”	CONTENUTO	NOTE
CASSETTO FISCALE	Gestione deleghe	È possibile gestire esclusivamente le deleghe , ai fini di accedere ai servizi.
Agenzia Scrive INVITO ALLA COMPLIANCE	Documenti prodotti dall’AdE: - Comunicazione/lettera - Prospetto esplicativo di dettaglio dell’adempimento	Crea un archivio con le lettere su: - Comunicazioni Liquidazione Iva - Comunicazioni Dati Fatture - Altri adempimenti
	Documenti presentati dal contribuente	Questa area viene gestita da Civis e viene creato l’archivio corrispondente .
Agenzia Scrive COMUNICAZIONI di IRREGOLARITÀ	LETTERE	- Comunicazioni Liquidazione Iva - Comunicazioni Dati Fatture - Altri adempimenti
	F24	F24 singolo abbinato all’avviso.
COMUNICAZIONI	Avvisi di irregolarità	
RATEIZZAZIONE	Rateizzazione Scadenzario	Il programma si collega direttamente al sito di AdE per eseguire la rateizzazione, generare l’F24 importabile nelle procedure Bluenext e in tutte quelle che prevedono l’import da telematico e alimentare lo scadenziario.

- ✓ **Prelievo dati:** è presente il collegamento al Cassetto Fiscale dell’Agenzia delle Entrate per scaricare, in maniera automatica e massiva, le lettere di invito alla *compliance*, il prospetto esplicativo di dettaglio dell’adempimento, le comunicazioni di irregolarità accompagnate dall’F24. Il programma si collega al sito dell’Agenzia delle Entrate per prelevare le informazioni relative alle pratiche gestite nell’area Civis, qualora non si sia sfruttata l’opportunità fornita dal modulo “Agenzia Scrive - Civis” di scaricarle al termine della fase di richiesta di assistenza.



- ✓ **Invio dati:** il programma si collega al sito dell'Agenzia delle Entrate per inviare la documentazione richiesta nella comunicazione e/o chiedere chiarimenti sulle irregolarità rilevate e quindi sanare le eventuali anomalie, oppure segnalare all'Agenzia le ragioni per cui si ritiene non dovuto il pagamento.
- ✓ **Stampa comunicazioni:** in qualsiasi momento è possibile visualizzare e stampare le varie comunicazioni, gli F24 e la comunicazione di sgravio nel caso in cui la richiesta riguardi una cartella di pagamento. È prevista anche la visualizzazione/stampa della situazione complessiva di ciascun soggetto con i link ai singoli documenti e il relativo stato d'avanzamento delle pratiche e/o rateizzazioni.
- ✓ **Rateizzazione:** il programma si collega al sito dell'Agenzia delle Entrate per eseguire l'eventuale rateizzazione, con la certezza del calcolo prodotto direttamente dall'Agenzia delle Entrate.
- ✓ **Generazione file F24:** viene generato un file strutturato come un file telematico, al fine di poterlo importare all'interno della suite Bluenext e di qualsiasi altro programma che preveda l'importazione da telematico. La generazione del file e il conseguente invio, tramite le procedure Espando Telematici o TuttOK, consentono una contestuale verifica della corretta sequenza dei pagamenti, con l'aggiornamento automatico delle informazioni all'interno dell'archivio delle rateizzazioni.
- ✓ **Scadenzario:** è disponibile uno scadenziario che consente di tenere sotto controllo le varie scadenze ed essere avvisati, con una notifica automatica, con alcuni giorni di anticipo.

GESTIONE INTERMEDIARI CON PIU' SEDI

Questa gestione è particolarmente adatta per gli **intermediari che operano in modalità centralizzata**, con **più sedi dislocate sul territorio** ciascuna delle quali ha una gestione autonoma delle proprie forniture.

E' possibile **gestire gli accessi**, **l'invio delle forniture** telematiche e lo **scaricamento delle ricevute** riferendosi al codice sede che si identifica con l'equivalente codice dell'intermediario gestito da Entratel e per il quale è stata chiesta apposita autorizzazione all'Agenzia delle Entrate.

INTEGRATO CON:

SMARTSIGN: Firma Elettronica Avanzata

SmartSign: Firma Elettronica Avanzata - Grafometrica

Il processo di **firma Grafometrica**, un particolare tipo di Firma Elettronica Avanzata, si basa sull'utilizzo di un dispositivo hardware (normalmente un tablet) sul quale un utente appone la propria firma autografa, come se stesse firmando un documento cartaceo.

SmartSign, nella **versione desktop**, consente di firmare il documento attraverso **un tablet dedicato**, collegato a un PC, **con pieno valore legale**, così il documento nasce e rimane digitale.

SmartSign, nella **versione Mobile**, consente di utilizzare **l'iPad o un tablet con s.o. Android per firmare i documenti senza doversi collegare a un pc.**

Per maggiori informazioni può contattare il nostro servizio clienti al numero 051.6195795 o scrivere all'indirizzo ufficiovendite@opensystembologna.it

